

Согласовано
с территориальной профсоюзной
организацией работников народного
образования и науки ЗАО г.Москвы
(протокол заседания Президиума
№ ___ от «___» _____ 2015 г.)

_____ Иванова С.П.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Комитета
первичной профсоюзной организации
ГБОУ г. Москвы «Школа №875»
от «27» ноября 2015 года
(протокол №31)

_____ **Председатель**
Манякина Е.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке выплат членам профсоюза, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации ГБОУ Школы №875, из средств профсоюзного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплат из средств профсоюзного бюджета (премиальные выплаты, оказание материальной помощи) членам, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации ГБОУ Школы №875 не менее 3 месяцев.

1.2. Членом профсоюза является лицо (работающий, временно не работающий, пенсионер), состоящее на учете в первичной профсоюзной организации ГБОУ Школы №875 (далее ППО №875), **своевременно уплачивающее членские профсоюзные взносы**, посещающее собрания первичной профсоюзной организации и активно участвующее в мероприятиях профсоюза.

1.3. Премиальные выплаты и материальная помощь членам профсоюза оказываются из средств профсоюзного бюджета организации (профсоюзные взносы).

1.4. Решение о премиальных выплатах и об оказании материальной помощи членам профсоюза принимает руководящий орган профсоюзной организации.

1.5. Согласно п.31 ст.217 Налогового кодекса премиальные выплаты членам **за активное участие в общественной жизни профсоюза** не подлежат налогообложению.

1.5.1 Для данной выплаты комитет ППО на заседании принимает постановление, при этом в протоколе подробно описывается вклад члена профсоюза (указывается мероприятие/перечень направлений деятельности, которые курировал член профсоюза; приводится ссылка/скриншот профсоюзной страницы с описанием мероприятия/объявлением благодарности за активную работу).

1.5.2 Общая сумма премий на члена профсоюза за финансовый год не может превышать 10 тыс рублей. Общий премиальный фонд ППО не может превышать 15% от средств ППО.

1.5.3 В ППО предоставляется следующий пакет документов: заявление (с указанием счета, на который нужно перечислить средства), выписка из протокола с указанием оснований и ссылкой на проф.страницу, заверенные председателем копии паспорта, профбилета.

1.6. Материальная помощь, как правило, оказывается **один раз в год** по одному из оснований в виде денежной выплаты. В **исключительных случаях** допускается оказание материальной помощи членам профсоюза повторно.

1.7. Размер материальной помощи зависит от финансовых возможностей профсоюзной организации и от профсоюзного стажа заявителя:

профсоюзный стаж от 3 месяцев до 12 – не более 10000 рублей;

профсоюзный стаж от 1 года и более – по усмотрению первичной профсоюзной организации.

1.8. В случае нехватки средств в ППО, Комитет имеет право изменить сумму и сроки выплат.

1.9. Материальная помощь члену профсоюза носит индивидуальный характер и **не может быть использована по иному назначению.**

1.10. Все изменения в настоящее Положение вносятся по решению Комитета ППО №875 **по согласованию с территориальной профсоюзной организацией.**

1.11. Обращение возможно в течение года после наступления основания и нахождения на учете в ППО №875 в момент наступления основания для выплаты.

1.12. Обязательным условием является нахождение на профсоюзном учете в момент наступления основания для выплаты.

1.13. Положение разработано с учетом:

- 1) устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- 2) рекомендаций РОО - Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;
- 3) предложений комитета ТПО ЗАО.

1.14 По одному основанию помощь может выплачиваться **из средств либо ППО, либо из Фонда** социальной и благотворительной помощи по ходатайству ППО и ТПО. Член профсоюза сам решает, куда обратиться за помощью.

1.15 **Все документы/копии, являющиеся основанием для выплаты материальной помощи или премиальных выплат, хранятся в первичной профсоюзной организации до очередной профсоюзной отчетно-выборной конференции (собрания).**

1.16 Список обязательных документов, передаваемых в ТПО для перевода средств члену профсоюза безналичным путем, может быть изменен постановлением Президиума ТПО.

II. Направления и критерии оказания материальной помощи

Материальная помощь членам профсоюза оказывается по следующим категориям:

- здоровье;
- социальная поддержка;
- юбилейные даты;
- иные основания, которые будут расценены как уважительные Комитетом ППО №875.

Сумма материальной помощи зависит от профсоюзного стажа и суммы затрат:

- в случае общей суммы затрат 150 тысяч рублей и менее материальная помощь оказывается из средств ППО №875;
- в случае общей суммы затрат более 150 тысяч рублей материальная помощь оказывается с участием средств ТПО ЗАО (не более 50% от суммы, выделенной комитетом ППО).

Если сумма выплат от ППО не превышает 15000 рублей, то в ТПО направляются только заявление, выписка из протокола (с указанием профсоюзного стажа) и заверенные председателем копии паспорта и профбилета. **Если сумма выплат более 15000 рублей, то в ТПО дополнительно направляются заверенные копии документов, являющихся основанием для выплаты материальной помощи.**

Все документы/копии, являющиеся основанием для выплаты материальной помощи или премиальных выплат, хранятся в первичной профсоюзной организации до очередной профсоюзной отчетно-выборной конференции (собрания).

1. Категория «Здоровье».

2.1.1. на частичную компенсацию затрат на дорогостоящее лечение члена профсоюза.

Подтверждающие документы (в т.ч. копии):

- справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- копия договора на платные медицинские услуги;
- документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы,

накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);

- копии других подтверждающих документов.

2.1.2. на приобретение дорогостоящих лекарств и лечебного оборудования для члена профсоюза.

Подтверждающие документы (в т.ч. копии):

- справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- другие подтверждающие копии документов.

2.1.3. на лечение и протезирование зубов члена профсоюза.

Подтверждающие документы (в т.ч. копии):

- копия договора на платные медицинские услуги;
- документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- копии других подтверждающих документов.

2.1.4. в связи с необходимой платной диагностикой члена профсоюза.

Подтверждающие документы (в т.ч. копии):

- справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- копия договора на платные медицинские услуги;
- документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- копии других подтверждающих документов.

Материальная помощь по пунктам 2.1.1 – 2.1.4 оказывается в соответствии с таблицей №1 (исключение возможно в соответствии с п. 1.6 и 1.7 Положения).

Таблица №1.

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма затрат менее 150 тысяч рублей	Сумма затрат более 150 тысяч рублей
1.	от 3 месяцев до 1 года	до 1 500 рублей	до 3 000 рублей
2.	от 1 года до пяти лет	до 5 000 рублей	до 10 000 рублей
3.	более пяти лет	от 2 000 рублей и более	от 5 000 рублей и более

2.1.5. членам профсоюза на частичную компенсацию санаторно-оздоровительного лечения (при наличии мед. показаний и подтверждающих документов).

Подтверждающие документы (в т.ч. копии):

- справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение;
- документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- копии других подтверждающих документов.

Материальная помощь по пункту 2.1.5 оказывается в соответствии с таблицей №2

(исключение возможно в соответствии с п. 1.6 и 1.7 Положения).

Таблица №2.

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма затрат менее 150 тысяч рублей	Сумма затрат более 150 тысяч рублей
1.	от 3 месяцев до 1 года	до 3 000 рублей	до 7 000 рублей
2.	от 1 года до пяти лет	до 6 000 рублей	до 12 000 рублей
3.	более пяти лет	от 3 000 рублей и более	от 7 000 рублей и более

2.1.6. на платное стационарное лечение члена профсоюза.

Подтверждающие документы (в т.ч. копии):

- справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- копия договора на платные медицинские услуги;
- документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- копии других подтверждающих документов.

2.1.7. на проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям для члена профсоюза (супруга/и детей (ребенок до 18 лет/до 23 при условии обучения на дневном отделении)).

Подтверждающие документы (в т.ч. копии):

- справка с указанием медицинского учреждения, подтверждающая необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям;
- копия договора на платные медицинские услуги;
- документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);
- копии других подтверждающих документов.

Материальная помощь по пунктам 2.1.6 – 2.1.7 оказывается в соответствии с таблицей №3 (исключение возможно в соответствии с п. 1.6 и 1.7 Положения).

Таблица №3.

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма затрат менее 150 тысяч рублей	Сумма затрат более 150 тысяч рублей
1.	от 3 месяцев до 1 года	до 4 000 рублей	до 10 000 рублей
2.	от 1 года до пяти лет	до 10 000 рублей	до 20 000 рублей
3.	более пяти лет	от 5 000 рублей и более	от 10 000 рублей и более

2. Категория «Социальная поддержка».

2.2.1. в связи со смертью членов семьи (муж, жена, дети, родители) члена профсоюза.

Подтверждающие документы:

- копия свидетельства о смерти;
- копия свидетельства о браке (для мужа, жены);
- копия свидетельства о рождении (для детей).

2.2.2. в связи со свадьбой члена профсоюза.

Подтверждающие документы:

- копия свидетельства о заключении брака.

2.2.3. членам профсоюза в связи с рождением ребенка.

Подтверждающие документы:

- копия свидетельства о рождении.

2.2.4. в связи с прекращением трудовой деятельности (выход на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности), с последующим увольнением члена профсоюза.

Подтверждающие документы:

- копия приказа об увольнении;
- при выходе на инвалидность – решение ВТЭК (копия);
- копии других подтверждающих документов

2.2.5. членам профсоюза ко Дню Победы – ветеранам ВОВ.

Подтверждающие документы:

- копия документа, подтверждающего статус инвалида/ветерана боевых действий.

2.2.6. почетным донорам членам профсоюза. *Помощь по данному основанию может быть оказана 1 раз в 3 года*

Подтверждающие документы:

- копия удостоверения, подтверждающего звание «Почетный донор Российской Федерации»;
- копия удостоверения, подтверждающего звание «Почетный донор Москвы».

2.2.7. родителю, члену профсоюза, который один воспитывает двух и более несовершеннолетних детей. *Помощь по данному основанию может быть оказана 1 раз в 3 года*

Подтверждающие документы:

- копии свидетельства о рождении;
- копия удостоверения одинокой матери/отца;
- копии других подтверждающих документов.

2.2.8. членам профсоюза при воспитании ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет. *Помощь по данному основанию может быть оказана 1 раз в 3 года*

Подтверждающие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия документов/справки об инвалидности;
- копии других подтверждающих документов.

2.2.9. членам профсоюза - многодетным матерям (3 и более детей в возрасте до 18 лет). *Помощь по данному основанию может быть оказана 1 раз в 3 года*

Подтверждающие документы:

- копии свидетельства о рождении детей;
- копия удостоверения многодетной матери;
- копии других подтверждающих документов.

Материальная помощь по пунктам 2.2.1 – 2.2.9 оказывается в соответствии с таблицей №4 (исключение возможно в соответствии с п. 1.6 и 1.7 Положения).

Таблица №4.

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма материальной помощи от ППО
1.	от 3 месяцев до 1 года	до 3 000 рублей
2.	от 1 года до пяти лет	до 6 000 рублей

3.	более пяти лет	от 3 000 рублей и более
----	----------------	-------------------------

2.2.10. в связи со смертью члена профсоюза.

Подтверждающие документы, если есть родственники:

- копия свидетельства о смерти;
- копия свидетельства о браке (для мужа, жены);
- копия свидетельства о рождении (для детей).

Подтверждающие документы, если нет близких родственников:

- копия свидетельства о смерти;
- квитанции и чеки, подтверждающие затраты на похороны.

Материальная помощь по пункту 2.2.10 оказывается в соответствии с таблицей №5 (исключение возможно в соответствии с п. 1.6 и 1.7 Положения).

Таблица №5.

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма затрат менее 150 тысяч рублей	Сумма затрат более 150 тысяч рублей
1.	от 3 месяцев до 1 года	до 4 000 рублей	до 10 000 рублей
2.	от 1 года до пяти лет	до 10 000 рублей	до 20 000 рублей
3.	более пяти лет	от 5 000 рублей и более	от 10 000 рублей и более

Примечание. Выплата родственникам умершего члена профсоюза облагается налогом.

3. Категория «Юбилейные даты».

2.3.1. в связи с юбилеями (50, 55, 60, 65, 70 лет и далее) членам профсоюза.

Подтверждающие документы:

- копия паспорта.

Материальная помощь по пункту 2.3.1 оказывается в соответствии с таблицей №6 (исключение возможно в соответствии с п. 1.6 и 1.7 Положения).

Таблица №6.

№ п/п	Профсоюзный стаж	Сумма материальной помощи от ППО
1.	от 3 месяцев до 1 года	до 3 000 рублей
2.	от 1 года до пяти лет	до 6 000 рублей
3.	более пяти лет	от 6 000 рублей и более

4. Категория «Иные основания».

2.4.1. по иным основаниям, которые будут расценены как уважительные Комитетом ППО №875.

Подтверждающие документы:

- перечень подтверждающих документов индивидуальный и зависит от основания.

III. Порядок оформления материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления члена профсоюза (приложение №1,2), которое подается в профком первичной профсоюзной организации.

3.2. К заявлению прилагаются соответствующие документы, подтверждающие причину

обращения.

3.3. Профсоюзный комитет первичной организации на ближайшем заседании рассматривает заявление и принимает решение об оказании материальной помощи и ее размере.

3.4. Сроки рассмотрения заявления в первичной профсоюзной организации не более 30 дней.

3.5. При сумме затрат более 150 тысяч рублей, комитет ППО может принять решение о ходатайстве перед территориальной профсоюзной организацией о выделении материальной помощи из средств ТПО на сумму не более чем 50% от выделенной комитетом ППО.

3.5. Член профсоюза получает материальную помощь при положительном решении комитета ППО №875 путем перечисления средств на указанный в заявлении лицевой счет в установленные сроки после передачи необходимых документов в ТПО ЗАО (в соответствии с регламентом перечисления материальной помощи ТПО ЗАО). Граждане Белоруссии и Казахстана получают материальную помощь только наличными деньгами в ТПО ЗАО.

IV. Заключительные положения

4.1. Контроль за выполнением Положения возложен на контрольно-ревизионную комиссию ППО №875. Отчет об использовании средств материальной помощи проводится один раз в год на собраниях членов профсоюза ППО №875 (на общем или по подразделениям) и размещается на профсоюзной странице.

4.3. Право толкования в пределах своей компетенции, а также ответственность за соблюдением данного Положения возлагается на комитет ППО и ТПО ЗАО.