

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА №875»**

ПРИКАЗ

«29» августа 2016 г.

№ 39/1- О

**«О режиме работы ГБОУ
Школа № 875»**

Для четкой организации труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:
Вход обучающихся в здания (ГБОУ Школа № 875 – 8.00)

Предварительный звонок на урок – 8.25

Начало занятий – 8.30

Расписание звонков на уроки

Урок – 8.30 – 9.15 – перемена – 10 минут

Урок – 9.25 – 10.10 – перемена – 15 минут

Урок – 10.25 – 11.10 – перемена – 15 минут

Урок - 11.25 – 12.10 – перемена – 15 минут

Урок – 12.25 – 13.10 – перемена – 15 минут

Урок – 13.25 – 14.10 – перемена – 15 минут

Урок – 14.25 – 15.10 – перемена – 10 минут

Урок – 15.20 – 16.05

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета.

Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует до выхода детей из раздевалки.

2. Администраторам по питанию:

3.1. Определить время приема пищи в столовой.

3.2. Вывесить график работы столовой

4. Учителя начальных классов, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

5. Определить посты учеников дежурного класса по школе: центральный вход и раздевалки на 1 этаже, столовая, лестницы между этажами.

6. Закрепить за классами участки школьной территории. Уборку участков осуществлять во время субботников.

9. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

10. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

11. Всех учащихся аттестовать по четвертям 2-9 классы, 10-11 по полугодиям

12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

13. Работа спортивных секций, кружков, студий во внеурочное время допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

14. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

17. Запрещается присутствие на уроках учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

18. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

19. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика.

20. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

21. Проведение экскурсий, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок разрешается только во внеурочное время, после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей в ГПД за охрану и здоровье детей во время учебного процесса и пребывания их в здании школы, а также на ее территории во время прогулок и внеклассных мероприятий.

Директор



И. С. Козлова